

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 «Гнездышко»

(далее-Учреждение) в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об

основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г.№ 181-ФЗ,

согласно приказу Минобразования РФ от 11.03.98г № 662 «О службе охраны

труда образовательного учреждения».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и

безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ,

Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства

РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности

(ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и

нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда,

приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по ОТ и безопасности

жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья

воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного

процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в

Учреждении осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда о безопасности

жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране

труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по ОТ,

устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике

безопасности, контролирующий ведение обязательной документации

(приложение 1).

1.6. Ответственный по ОТ подчиняется непосредственно заведующему

Учреждения.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от

обязанностей приказом заведующего Учреждения.

1.8. Ответственным по ОТ назначается лицо, имеющее свидетельство об

окончании курсов обучения и повышения квалификации по ОТ. Руководитель

Учреждения организует для ответственного по ОТ систематическое

повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую

проверку знаний один раз в три года, а вновь принятого – в течение месяца

проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными

обязанностями.

1.9. Ответственный по ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии

с комиссией по ОТ, комиссией по расследованию несчастных случаев,

советом трудового коллектива Учреждения.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение

действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее

Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и

принимаются на его общем собрании.

**2. Основные задачи работы по охране труда**

и безопасности жизнедеятельности в Учреждении.

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и

нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных

условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований

ОТ.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению

травматизма среди воспитанников и работников Учреждения,

профессиональных заболеваний, обусловленных производственными

факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во

время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и

бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной

безопасности, защите окружающей среды и действиям в ЧС.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций зданий и сооружений, используемых

в образовательном процессе, оборудования, приборов и ТСО.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание

оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства

и иных нормативных правовых актов по ОТ, коллективного договора,

соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием ОТ и организацией образовательного

процесса в Учреждении.

2.10.Планирование и организация мероприятий по ОТ, составление отчетности

по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11.Организация пропаганды по ОТ и безопасности жизнедеятельности в

Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по ОТ.

2.12.Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам ОТ

2.13.Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по ОТ

работников Учреждения.

**3. Основные функции работы по охране труда**

**и безопасности жизнедеятельности в Учреждении**

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

 Рассматривает перспективные вопросы ОТ и обеспечения

жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы

практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации

образовательного процесса;

 Заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по ОТ,

председателя ПК о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.

3.2.Заведующий Учреждения:

 Организует работу по созданию и обеспечению условий организации

образовательного процесса в соответствии с действующим

законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными

нормативными документами, иными локальными актами по ОТ, Уставом

Учреждения;

 Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических

коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в

соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по ОТ,

своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

 Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ОТ в

группах, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях

Учреждения;

 Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности

жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по ОТ для

всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);

 Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива,

направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий

организации образовательного процесса;

 Выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива

вопросы организации работы по ОТ в Учреждении;

 Отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии ОТ, выполнении

мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению

условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по

устранению выявленных недостатков;

 Организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью

и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с

действующими типовыми нормами и инструкциями;

 Поощряет работников Учреждения за активную работу по созданию и

обеспечению здоровых и безопасных условий при организации

образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной

ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде,

правил и норм по ОТ;

 Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и

снижению заболеваемости работников и воспитанников;

 Оформляет прием новых работников только при наличии положительного

заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное

проведение диспансеризации работников и воспитанников; Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке

Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки

Учреждения;

 Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ,

предписаний органов управления образованием, государственного надзора

и технической инспекции труда;

 Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со

смертельным исходом непосредственно председателю комитета

образования города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам,

их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин,

вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для

проведения своевременного и объективного расследования согласно

действующим положениям;

 Заключает и организует совместно с ПК Учреждения выполнение

ежегодных соглашений по ОТ, подводит итоги выполнения соглашения по

ОТ один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;

 Утверждает по согласованию с ПК Учреждения инструкции по ОТ для

работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление

инструкций;

 Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников

Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на

краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления

образованием и ОТ;

 Принимает меры совместно с ПК, родительской общественностью по

улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию

условий для качественного приготовления пищи, организации питания

воспитанников;

 Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению

медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

 Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с

учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные

режимы труда и отдыха;

 Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных

условий для здоровья воспитанников или работников;

 Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности

жизнедеятельности, производит оплату б/л и доплату лицам, работающим в

неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по охране труда Учреждения:

 Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и

правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

 Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном

процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств

обучения;

 Информирует работников от лица заведующего Учреждения о состоянии

условий ОТ, принятых мерах по защите от воздействия факторов на

рабочих местах;

 Разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при

наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих

правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в

эксплуатацию;

 Организует своевременное и качественное проведение паспортизации

групповых помещений, учебных кабинетов, физкультурного зала, а также

подсобных помещений;

 Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в

пять лет инструкций по ОТ (по профессиям и видам труда);

 Проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу

лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет

проведение инструктажа в журнале;

 Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с

работниками, воспитанниками;

 Обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного

здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического

оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует

текущий ремонт;

 Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-

разгрузочных работах на территории Учреждения;

 Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и

сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

 Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием

учебных кабинетов, физкультурного зала и других помещений в

соответствии с требованиями норм и правил безопасности

жизнедеятельности;

 Обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые,

хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем,

отвечающим требованиям правил и норм безопасности, стандартам

безопасности труда;

 Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции

электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств,

периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых

котлов. Сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на

содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности,

наличия радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с

правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

 Оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым

методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В

установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;

 Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства

индивидуальной защиты для работников Учреждения;

 Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку,

ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных

средств защиты;

 Осуществляет ежедневный контроль за выполнением всех мероприятий

раздела «Охрана труда».

3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:

 Создается в Учреждении в начале учебного года; в ее состав входят на

паритетной основе представители работодателя, ПК Учреждения;

 Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах,

без освобождения от основной работы;

 Организует совместные действия работодателя и работников по

обеспечению требований по охране труда, предупреждению

производственного и детского травматизма, профессиональных

заболеваний;

 Проводит проверки условий и ОТ на рабочих местах, организации охраны

жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного

процесса;

 Контролирует выполнение соглашения по ОТ, комплексного плана

улучшения условий, ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий;

 Информирует работников на общем собрании коллектива о результатах

проведенных проверок;

 Собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием

коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для

внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по

ОТ и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

 Создается в Учреждении в начале календарного года. В ее состав входит

ответственный по ОТ, представителя работодателя и ПК Учреждения.

Председателем комиссии является ответственный по охране труда

Учреждения;

 Выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших

нарушения нормативных требований по ОТ, жизни и здоровья детей,

получает необходимую информацию от работодателя и по возможности-

объяснения от пострадавшего;

 Устанавливает на основании собранных документов и материалов

обстоятельства и причины несчастного случая;

 Квалифицирует несчастный случай на производстве или нет;

 Определяет лиц, допустивших нарушения ТБ, ОТ, охраны жизни и

здоровья детей;

 Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных

случаев в Учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:

 Организует общественный контроль за состоянием безопасности

жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по

созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и

воспитанников;

 Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы

по ОТ в Учреждении;

 Контролирует выполнение коллективного договора. Соглашения по ОТ;

 Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников

Учреждения;

 Проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении;

 Представляет интересы трудового коллектива.

3.7. Педагогические работники Учреждения:

 Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

 Организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на

улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

 Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и

здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории

Учреждения;

 Оперативно извещают заведующего Учреждения о каждом несчастном

случае с воспитанником. Работником, принимают меры по оказанию первой

доврачебной помощи;

 Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации

образовательного процесса в Учреждении, доводят до сведения

заведующего, ответственного по ОТ о всех недостатках в обеспечении

образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и

работоспособность организма воспитанников;

 Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во

время образовательного процесса;

 Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ на

рабочем месте.

**4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда в Учреждении**

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

 Проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять

заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания

установленной формы.

 Запрещать эксплуатацию машин, оборудования. Проведение работ и

учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных

правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровью работников

или воспитанников с последующим уведомлением заведующего

Учреждения;

 Запрашивать и получать от заведующего Учреждения материалы по

вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших

нарушения нормативных правовых актов по ОТ;

 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ в

Учреждении на заседаниях Совета трудового коллектива, общих собраниях коллектива;

 Вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных

работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и

образовательного процесса;

 Представительствовать по поручению заведующего Учреждения в

государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов

по ОТ.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

 Контролировать соблюдение заведующим Учреждения законодательства по

ОТ;

 Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности

работников, воспитанников;

 Принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и

профессиональных заболеваний;

 Предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни

и здоровью работников;

 Осуществлять проверку условий и ОТ, выполнение обязательств по ОТ,

предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ;

 Принимать участие в трудовых спорах, связанных с нарушением

законодательства по ОТ, обязательств, предусмотренных коллективным

договором и соглашениями по ОТ, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

 Получать всю необходимую для расследования несчастного случая

информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности

объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

 Оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и

членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного

здоровью пострадавших;

 Выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

 На рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;

 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с

федеральным законом;

 Отказ от выполнения от работ в случае возникновения опасности для его

жизни и здоровья вследствие нарушений требований ОТ;

 Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в

соответствии с требованиями ОТ за счет средств Работодателя;

 Профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае

ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований по ОТ;

 Личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов,

связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте.

И расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве

или профессионального заболевания.

**5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по ОТ и

безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующий

Учреждения, служба ОТ управления образования. Органы государственного

надзора и контроля за соблюдением требований ОТ

